

Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 2
Dokument ID: AP-732		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Rektor	Gyldig fra: 30.04.2019

Prosedyre for kontroll med personopplysninger (GDPR)

Formål:

- Prosedyren skal sikre at personopplysninger som blir lagret av VFK, FiV og andre underleverandører, lagres i henhold til de krav som er hjemlet i personopplysningsloven.

Hjemmel:

- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).
LOV-2018-06-15-38
- Kvalitetsmanualen 7.3.2

Målgruppe:

- Studenter og alle ansatte og innleide ved FiV.

Underleverandører:

Er listet opp i kvalitetsmanualen kapittel 7.3.1

Beskrivelse:

Systematisering/kartlegging av personvernopplysninger.

Hva oppbevares, hva samles inn, hensikt/formål, hvor oppbevares de, hvem har tilgang, hvor lenge oppbevares opplysningene, kan de slettes, rettslig grunnlag for opplysninger som ikke krever samtykke.

Avtale mellom dataansvarlig virksomhet og databehandler virksomhet (databehandleravtaler).

Personvernombud (PVO).

Systemforbindelse:

Liste underleverandører 7.3

KS-manual 7.3.2

Skjema-dokument B28 GDPR

Behandling av personopplysninger i praksis (VFK fellesdokument 08.10.19)

Fagskolen i Vestfold		Side 2 av 2
Dokument ID: AP-732		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Rektor	Gyldig fra: 30.04.2019

Retningslinjer for digital lagring (VFK fellesdokument 08.10.18)

Retningslinjer for informasjon til de registrerte om VFK`s behandling av personopplysninger (VFK fellesdokument)

Ansvar:

Rektor

System og prosedyre ansvar:

Kvalitetsleder

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	30.04.19	Tatt inn fellesdokumenter fra VFK inn i systemforbindelser	JEL	JEL	Rektor