

Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 2
Dokument ID: AP-830		Versjon: 001
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 18.12.2013

Prosedyre for klage på faglærer og undervisning

Formål:

Denne prosedyren skal sikre en seriøs behandling av klager på faglærer og undervisning, og sikre at både studenter og faglærer blir behandlet med respekt.

Klage på undervisning bør tas opp gjennom en bekymringsmelding i tidlig stadium.

Hjemmel:

Personalpolitiske retningslinjer ved Fagskolen i Vestfold.

Reglement for FiV

Målgruppe:

Prosedyren gjelder for rektor, avdelingsledere og faglærere.

Innkommen klage:

- Innkommen klage på faglærer behandles av leder som har personalansvar for faglærer. Klage på faglærer skal være skriftlig.
- Klagen gjennomgås og vurderes av avdelingsleder.
- Faglærer gis mulighet til å kommentere innkommen klage til avdelingsleder.
- Avdelingsleder foreslår tiltak sammen med faglærer.
- Avdelingsleder kan rådføre seg med studentrådet.
- All skriftlig kommunikasjon i slike saker skal behandles som «fortrolig».

Tilbakemelding til student(er):

Etter at klage er behandlet, sørger avdelingsleder for at klager får skriftlig tilbakemelding.

Hvis nødvendig informeres studentrådet og klassetillitsvalgt.

Systemforbindelse:

[Personalpolitiske retningslinjer ved Fagskolen i Vestfold.](#)

Ansvar:

- Avdelingsleder
- Rektor

Fagskolen i Vestfold		Side 2 av 2
Dokument ID: AP-830		Versjon: 001
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 18.12.2013

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent