

Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 2
Dokument ID: AP-622		Versjon: 001
Forfatter: Ola Småkasin	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 26.03.2014

## Prosedyre for kompetanseoversikt og utvikling

### Formål:

- Prosedyren skal sikre at den reelle kompetansen til undervisningspersonellet vises.
- Prosedyren skal sikre at personalet til enhver tid har nødvendig kompetanse for de oppgaver de skal utføre.
- Prosedyren skal også vise behovet for faglig oppdatering og når slik oppdatering er planlagt gjennomført.

### Hjemmel:

- FOR 2011-12-22 nr 1523: Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.
- Kvalitetsmanualen 6.2.2
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning
- STCW konvensjonen A-regel 1/6 og avsnitt 1/6, punkt 4, 5 og 6.
- RSV 01-2008 (2.3)

### Målgruppe:

- Alle medarbeidere

### Kompetanseoversikt:

- Nødvendige kvalifikasjoner vurderes ved ansettelse, bytte av stilling eller endring av krav til stilling.
- Fagskolen arkiverer opplysninger om ansattes kvalifikasjoner.
- For å sikre at våre faglærere/instruktører har og vedlikeholder krav til kompetanse skal personalansvarlig foreta en årlig utviklingssamtale og det skal utarbeides handlingsplan. Det skal fokuseres på kompetanse og utvikling.
- Pedagogisk kompetanse skal tilfredsstillende minimum IMO modellkurs 6.09 for maritime fag og praktisk - pedagogisk utdanning er minimum for teknologi- og helsefag.
- Nye ansatte familiseres i henhold til sjekklister AP 623-001 og under

<b>Fagskolen i Vestfold</b>		Side 2 av 2
Dokument ID: AP-622		Versjon: 001
Forfatter: Ola Småkasin	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 26.03.2014

familisering skal manglende kompetanse innen undervisningsmetoder og simulatorkompetanse som kreves avdekkes. Den nyansatte følges da opp av rektor inntil slik kompetanse er på plass.

### **Systemforbindelse:**

Mal for utviklingssamtaler og handlingsplaner utarbeidet av HR seksjon Vestfold Fylkeskommune.

### **Ansvar: Personalansvalig**

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	20.09.17	Egen sjekkliste 622-001 er tatt bort og det er forutsatt at det skal brukes mal for utviklingssamtaler for Vestfold Fylkeskommune. Ansvar er endret fra rektor til personalansvalig.	JEL	JEL	KS-leder