



Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 2
Dokument ID: AP-570		Versjon: 001
Forfatter: Jan Erik	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 16.05.2014

Prosedyre for rapportering og økonomistyring

Formål:

Prosedyren skal sikre at rapportering skjer etter oppsatte frister til fagskolens samarbeidspartnere, eiere og offentlige myndigheter.

Hjemmel:

Kvalitetsmanualen kap.5.7

Målgruppe:

- Styret ved FiV, rektor, kvalitetsleder, studiekoordinator og avdelingsledere.

Omfang:

Rapport fra skolens linjer

Årsrapport for utdanningskvalitet

Årsrapport

Økonomirapporter

Emnerapport

Ledelsens gjennomgang av KS-systemet

Intern revisjon

Ekstern revisjon

Rapportering SDIR

Rapportering DBH

Rapportering Nasjonalt opptakskontor (VIGO)

.

Ansvar:

Rektor

Studiekoordinator



Fagskolen i Vestfold		Side 2 av 2
Dokument ID: AP-570		Versjon: 001
Forfatter: Jan Erik	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 16.05.2014

Kvalitetsleder
Avdelingsledere

Systemforbindelse:

Sjekkliste dokument ID: AP-570-04.04-05.02

Dreiebok for evalueringer

Dreiebok ledelse

Dreiebok revisjoner

Årsbudsjett

Årsmelding

Økonomirapport til styret

Tertialvise økonomirapporter til fylkeskommune

Årshjul nasjonalt opptakskontor

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent