

Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 3
Dokument ID: AP-560		Versjon: 001
Forfatter: Øyvind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 15.12.2013

Prosedyre for ledelsens gjennomgang.

Formål:

- Prosedyren skal sikre fremdrift og kontinuitet av kvalitetssystemet.
- Evaluere at systemet er formålstjenlig
- Evaluere effektiviteten i systemet
- Prosedyren er et hjelpemiddel for skolens ledelse til å gjennomføre ledelsens gjennomgang på en strukturert måte.

Hjemmel:

- Kvalitetsmanual kapitel 5 og FOR 2011-12-22 nr 1523: Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning.

Målgruppe:

- Styret ved FiV, rektor, kvalitetsleder, studiekoordinator og avdelingsledere.

Omfang:

- Det skal minst en gang for året innen 1.juni holdes gjennomgang av systemet med, styret ved FiV, rektor, avdelingsledere, studiekoordinator, kvalitetsleder og eventuelt utpekt person til stede.
- Ledelsens gjennomgåelse skal ha strategisk og langsiktig innhold. Her tas det beslutninger om systemets fremtidige utvikling, minst et år.
- Ledelsen skal gi en vurdering om systemet er egnet til å tilfredsstille ISO standarden, politikken og målene.

Fagskolen i Vestfold		Side 2 av 3
Dokument ID: AP-560		Versjon: 001
Forfatter: Øyvind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 15.12.2013

- Rapporten skal spesifisere forbedringstiltak som skal gjennomføres i neste periode

Innhold/gjennomgang av:

- Oppfølging etter tidligere ledelsens gjennomgåelse
- Evaluering av interne revisjoner – avvik og kommentarer
- Evaluering av eksterne revisjoner – avvik og kommentarer
- Evaluering av innrapporterte avvik, årsaksforhold, trender og korrigerende tiltak sin effektivitet
- Er rutiner, prosedyrer og skjemaer effektive
- Prosessytelse og produktoverensstemmelse
- Kvalitetsmanualen. Beslutning for videre utvikling.
- Evaluering av om systemet er formålstjenlig
- Evaluering av utstyr på avdelingene/laboratorier
- Rapport fra verneombud
- Eksisterende infrastruktur mellom Høgskolen og Fagskolen gjennomgås
- Tiltak som er gjennomført på miljøsidene
- Revisjonsplan for neste skoleår.
- Nye forskrifter eller krav fra det offentlige
- Er skolens politikk fulgt og mål oppnådd.
- Fastsetting av mål, politikk og strategi for kommende år.
- Beredskapsplaner
- Tilbakemelding fra kunder
- Tilbakemeldinger/evalueringer, se dreiebok for evalueringer.
- Eksterne kurs
- Annet relevant
- **Konklusjon:** med hensyn til forbedring av virkning av systemet og prosessene, forbedring av produkt i forhold til kundekrav, samt ressursbehov. Hvis det er behov for oppdatering eller forbedring av systemet skal tiltak treffes, ref. omfang første side.

Oppfølging: Kvalitetsleder er ansvarlig for oppfølging og arbeidsfordeling etter ledelsens gjennomgang og rapporterer til ledelsen når forbedringstiltak er utført.

Ansvar:

Styret ved FiV og rektor.

Systemforbindelse: Rapport for ledelsens gjennomgang F 560-001



Fagskolen i Vestfold		Side 3 av 3
Dokument ID: AP-560		Versjon: 001
Forfatter: Øyvind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 15.12.2013

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent