

Dokument - / skjemanr: A01	Redigert av: Marit Carlsen	Godkjent av: Ola Småkasin	Revidert dato: 20.09.17
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------

Ansvarslærers sjekkliste ved skolestart

Stikkord for aktiviteter og informasjoner	OK!
Timeplan, skolerute	
Skoleinfoheftet, obs gjennomgang av forskrift og reglement	
Studenter kvitterer bekreftelse på at de har lest og forstått skoleinfoheftet. Printer ut siste side i heftet og undertegner.	
Fritak for fag, emne-/emnevalg, tilpasset eksamensform,	
Generell gjennomgang av læreplanmål inkl. vurdering	
Innsamling av personopplysninger. Nærmeste kontaktperson osv. (Studiekoordinator deler ut egnede skjemaer)	
Its's learning/SkoleArena – opplæring og utlevering av passord	
Kontaktlærers perm settes i stand	
Meld fra til avdelingsleder om studenter som ikke har møtt 1. dag	
Omvisning	
Rømningsveier, branninstruks	
Studieteknikk/læringsstrategier (kommunikasjonslærer)	
Studentbevis, søknad om studielån/stipend	
Årsplaner / prøveplaner / emneplaner/ framdriftsplaner	
Valg av tillitsstudent- og vara, melding til rektor og avdelingsleder	
Bokskap	

Ovennevnte punkter er gjennomgått i

Klasse:	Dato:
Ansvarslærer:	

Leveres avdelingsleder senest i uke 39!