

Fagskolen i Vestfold		Side 1 av 3
Dokument ID: QP-726		Versjon: 001
Forfatter: Marit Carlsen	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 20.09.17

Prosedyre for utstedelse av vitnemål og kompetansebevis

Formål:

Prosedyren skal sikre at vitnemålet/kompetansebevis som blir utstedt er kontrollert og er i henhold til STCW-konvensjon og kode, gjeldende norske forskrifter, gjeldende studieprogram, utdanningsplaner og emnebeskrivelser.

Hjemmel:

- Kvalitetssystemet kapitel 7.2.6
- STCW konvensjon og kode.
- FOR 2011-12-22 nr 1523. Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk.
- Brev fra Sjøfartsdirektoratet av 20. desember 2010: "Godkjenning som opplæringsinstitusjon i maritime konvensjonsfag".
- Sjøfartsdirektoratets godkjenningsbrev.
- Lov om Fagskoleutdanning
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten

Målgruppe:

- Studiekoordinator, faglærer, avdelingsleder og rektor

Dokumentasjon etter studieår og avsluttet utdanning for teknologi og helsefag.

Fagskolen i Vestfold benytter nasjonal standard som dokumentasjon på fullført og bestått utdanning. På vitnemålet er det dokumentert linje og fordypning. Vitnemålet omfatter de emnene som inngår i utdanningen, og oppgir emnenes omfang i fagskolepoeng og de karakterene studenten har oppnådd. På de maritime vitnemålenes bakside beskrives emnene med tilhørende fag. Per emne skal det komme fram:

- tittel på emnet
- karakter: emne og eventuell eksamen
- eksamensform
- når vurderingen er gjort: termin/år
- omfang i fagskolepoeng per fag/emne

Fagskolen i Vestfold		Side 2 av 3
Dokument ID: QP-726		Versjon: 001
Forfatter: Marit Carlsen	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 20.09.17

Studenter som har gjennomført hovedprosjekt, skal få en kort beskrivelse av hovedprosjektet på vitnemålet. Her skal det også oppgis prosjektets tittel, omfang og eventuell samarbeidsbedrift.

Studenter som gjennomfører praksis, skal ha en vurdering av praksisperioden. Studenter som slutter før avsluttet utdanning får utstedt dokumentasjon på beståtte emner.

Etter fullført, men ikke bestått utdanning utstedes det kompetansebevis der det står hvilke emner studenten har bestått.

Dokumentasjon etter studieår og avsluttet utdanning for maritime fag.

Kontrollpunkter for utstedelse av maritime Vitnemål

- Avdelingsledere maritime fag kontrollerer at studenten har gjennomført alle obligatoriske emner og kurs som må være gjennomført for at studenten skal kunne få sitt vitnemål.
- Kontroll for hvert fag gjøres i henhold til Dokument ID AP-632: "Prosedyre for kontroll av dokumentasjon på kunnskap og ferdigheter før godkjenning av et fag/emne som bestått".
- For studier som er godkjent av Sjøfartsdirektoratet, skal vitnemål skal ha henvisning til hvilke regel og avsnitt i STCW-konvensjonen som er dekket, både på norsk og engelsk.
- Når studenten er godkjent for å få vitnemål produseres dette. Vitnemålet skrives ut, stemples og signeres av rektor og avdelingsleder.
- Vitnemål arkiveres automatisk i FS sitt dokument arkiv uten signatur og stempel. Vitnemålet som er stemplet og signert, kopieres og arkiveres også av FiV. Originalen sendes ut til studenten.
- Elektronisk innrapportering av vitnemål og kursbevis til Sjøfartsdirektoratet utføres av studiekoordinator via skjermportalen Altinn.

Systemforbindelse:

Programplan for studiet

Fag-/emneplaner for studiet

Vitnemål

Fagskolen i Vestfold		Side 3 av 3
Dokument ID: QP-726		Versjon: 001
Forfatter: Marit Carlsen	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 20.09.17

QP-725 Prosedyre for kontroll med studiekraft

Ansvar:

Rektor, studiekoordinator, faglærer og avdelingsleder.

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	20.09.17	Henvisninger til HVB er tatt bort	JEL	JEL	KS-leder